Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA OIA, veuillez visiter :
capaoia.fr/annales-sujets-et-corriges

capa-oia — Organisation du poste de travail

Sujet blanc CAPa OIA — UCP1 : organisation du poste de travail

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Situation fictive de formation. Vous intervenez dans l'atelier pédagogique fictif Les Vergers du Canal. Le dossier porte sur la préparation du matériel, des matières premières et des emballages à partir d'un ordre de fabrication, ainsi que sur l'analyse d'une réception et d'observations écrites du poste.

Les documents D1 à D3 contiennent toutes les informations nécessaires. Les quantités et consignes chiffrées du cas sont des conventions internes fictives : elles ne constituent ni des normes ni des prescriptions réglementaires. Répondez à toutes les questions en vous appuyant sur les documents. Pour les calculs, indiquez l'opération et les unités ; appliquez l'arrondi demandé lorsqu'il y en a un.

Ce sujet écrit permet d'étudier la préparation d'un poste et des observations fournies. Il ne remplace pas la réalisation réelle d'une prestation ni l'observation effective d'un poste en atelier. Il ne demande pas de démarrer, régler ou faire fonctionner une machine.

Document D1 — Ordre de fabrication fictif OF-241 — Compote poire-pomme

Atelier : Les Vergers du Canal. **Date prévue :** 24 octobre. **Produit :** compote poire-pomme nature, conditionnée en pots. **Quantité commandée :** 240 pots de 125 g nets. **Lot de fabrication prévu :** CP241. **Version de l'ordre :** V2, indiquée comme validée dans ce cas pédagogique.

Composition portée sur l'ordre interne : 18 kg de purée de pomme et 12 kg de purée de poire. Ces masses sont les quantités à préparer pour l'ordre. La purée de pomme est fournie en contenants de 6 kg chacun ; la purée de poire est fournie en contenants de 4 kg chacun. À la préparation, les contenants doivent rester identifiables par produit et par lot.

Emballages : prévoir un pot, un couvercle et une étiquette par unité commandée. Chaque carton peut contenir 12 pots. Pour les pots, les couvercles et les étiquettes, la consigne interne fictive de cet atelier demande de préparer la quantité commandée majorée de 12 %, puis d'arrondir à l'unité supérieure. Pour les cartons, préparer le nombre nécessaire à la commande et ajouter deux cartons de réserve. Ces marges sont des consignes propres au scénario et ne sont pas des valeurs réglementaires.

Matériel à préparer pour le poste P-04 : une table de travail, une balance, deux bacs alimentaires identifiés, un chariot de transfert, une remplisseuse de pots et un support de bobine d'étiquettes. Le travail demandé ici concerne la préparation du matériel et des approvisionnements, pas le démarrage ni le réglage des machines.

Informations à reprendre dans la préparation : référence OF-241, produit, quantité commandée, lot CP241, version V2, quantités préparées, références des lots de matières premières et des emballages, et toute anomalie ou indisponibilité repérée. La consigne interne du cas est de ne pas remplacer un matériel indisponible et de ne pas modifier l'ordre de fabrication sans accord du responsable de poste.

Organisation de préparation proposée pour ce scénario : prendre connaissance de la version indiquée comme validée ; vérifier le matériel prévu et son statut ; contrôler la désignation, le lot et la quantité des matières premières et des emballages ; préparer les éléments disponibles dans la zone prévue ; signaler et consigner les écarts avant de déclarer le poste prêt. Il s'agit d'une organisation fictive propre à ce cas, pas d'un mode opératoire universel.

Document D2 — Fiche fictive de stock et de disponibilité du poste P-04

Cette fiche décrit les informations disponibles à 05 h 50 pour préparer OF-241. Les statuts « disponible » et « à signaler » sont des statuts internes au cas. Les lots indiqués comme libérés sont supposés utilisables dans cet exercice, sauf remarque contraire. Les informations ne décrivent pas un contrôle réellement effectué.

Élément	Quantité ou état indiqué	Identification ou observation
Table P-04	1, disponible	Suivi interne : propre et sèche à 05 h 50
Balance B-2	1, disponible	Fiche interne du poste : utilisable pour la préparation
Bacs alimentaires	2, disponibles	Nettoyés selon la fiche interne ; repères amovibles disponibles pour identifier pomme et poire
Chariot T-2	1, disponible	Rangé dans la zone matériel
Remplisseuse de pots F-1	1, disponible pour préparation	État externe noté « propre » sur la fiche interne ; aucun démarrage n'est demandé ou décrit
Support d'étiquettes H-1	1, à signaler	Molette de verrouillage manquante ; support indiqué indisponible dans ce cas
Purée de pomme	4 contenants de 6 kg	Produit identifié ; lot A18 ; stock libéré dans le cas
Purée de poire	4 contenants de 4 kg	Produit identifié ; lot P07 ; stock libéré dans le cas
Pots de 125 g	300 unités	Référence POT-125 ; lot CUP-51 ; stock libéré
Couvercles compatibles	280 unités	Référence COV-125 ; lot LID-44 ; stock libéré
Étiquettes compote poire-pomme	250 unités	Référence ET-PP ; lot LAB-30 ; stock libéré
Cartons de 12 pots	24 unités	Référence CART-12 ; stock libéré

Pour chaque élément, comparez le besoin calculé à la quantité ou à l'état porté sur cette fiche. Un stock quantitativement suffisant ne rend pas disponible un matériel indiqué comme indisponible. Dans cet exercice, lorsqu'un matériel est à signaler, ne déduisez pas qu'un remplacement est possible : indiquez l'écart et son effet sur la préparation.

Document D3 — Ticket de réception et observations écrites du poste

Ticket interne de réapprovisionnement RE-17 : pour la préparation d'OF-241, sont annoncées 30 étiquettes de référence ET-PP, lot attendu LAB-31, et 4 cartons de référence CART-12. Ce ticket est fictif et fourni pour l'exercice.

Article contrôlé	Attendu selon RE-17	Observation fictive à la réception
Étiquettes ET-PP	30 unités ; lot LAB-31	28 unités comptées ; marquage du lot LAB-13
Cartons CART-12	4 unités	4 unités comptées ; référence CART-12 visible

Consigne interne fictive de réception : comparer les références, les lots et les quantités au ticket ; inscrire toute différence comme un écart. Dans ce cas, les articles concernés sont placés en zone Q « à vérifier » et ne sont pas considérés comme disponibles tant que le responsable de poste n'a pas donné de suite. Les articles conformes peuvent aller en zone M « stock disponible ». Ne pas corriger soi-même le ticket, modifier le lot ni changer l'ordre de fabrication.

Repères écrits des zones : R désigne la zone de réception des arrivages ; Q, la zone « à vérifier », séparée du stock utilisable ; M, l'étagère des matériels et emballages libérés ; P-04, le poste de préparation de l'ordre. Pour ce cas, un arrivage non contrôlé reste en R ; après comparaison, un article conforme va en M et un article présentant un écart va en Q. Ces repères sont les seules indications de localisation nécessaires dans le dossier ; aucun plan n'est requis.

Observations écrites faites au poste après le travail précédent : la fiche d'observation indique que le plan de travail P-04 est vide et sec. Sur le chariot placé près du poste se trouve une bobine entamée d'étiquettes désignées « pomme-cannelle », sans rapport avec OF-241. Elle est dans un bac bleu identifié « retour à vérifier ». Aucun autre emballage de l'ancienne fabrication n'est signalé. La fiche de préparation demande de vérifier que les emballages destinés à l'ordre en cours sont identifiés et séparés de ceux d'un autre produit. Si un élément n'est pas attribué clairement, le signaler au responsable plutôt que de le réaffecter soi-même.

À propos des quantités d'étiquettes : D2 mentionne 250 unités du lot LAB-30 et RE-17 annonce des unités supplémentaires. Pour les calculs, distinguez le total arithmétique des quantités recensées du statut d'utilisation : selon la consigne interne de réception, les articles présentant un écart restent en Q. La préparation demeure fondée sur OF-241 V2 tant qu'aucune instruction du responsable n'a été donnée.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 54 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Préparer le poste pour OF-241

E1-Q1 · 2 point(s)

À partir de D1, calculez la masse totale de produit prévue pour OF-241. Présentez l'opération et l'unité.

Ressources : D1

E1-Q2 · 3 point(s)

Calculez le nombre de contenants de purée de pomme et de purée de poire à préparer selon les formats indiqués dans D1. Présentez séparément les deux calculs.

Ressources : D1

E1-Q3 · 3 point(s)

Citez les six éléments de matériel prévus pour le poste P-04 dans D1.

Ressources : D1

E1-Q4 · 4 point(s)

En utilisant D1 et D2, classez chacun des six éléments de matériel comme disponible ou à signaler. Pour tout élément à signaler, indiquez l’observation qui justifie ce statut.

Ressources : D1, D2

E1-Q5 · 4 point(s)

Pour les pots, les couvercles et les étiquettes, calculez la quantité à préparer en appliquant la majoration interne de 12 % et l’arrondi à l’unité supérieure indiqués dans D1. Présentez les trois résultats avec leurs unités.

Ressources : D1

E1-Q6 · 3 point(s)

Calculez le nombre de cartons nécessaires à la commande, puis le nombre total à préparer en ajoutant les deux cartons de réserve prévus dans D1.

Ressources : D1

E1-Q7 · 5 point(s)

Comparez les besoins calculés en E1-Q2, E1-Q5 et E1-Q6 aux stocks de D2. Pour chaque matière première et chaque type d’emballage, indiquez si la quantité suffit. Pour chaque stock insuffisant, calculez le manque en unités ou en contenants.

Ressources : D1, D2

E1-Q8 · 4 point(s)

Rédigez une liste de contrôle, dans un ordre cohérent, des vérifications à effectuer avant de déclarer le poste prêt. Elle doit couvrir la version de l’ordre, le matériel, l’identification et les quantités des matières premières et des emballages, ainsi que la consignation d’une anomalie. Ne donnez aucune instruction de démarrage ou de réglage d’une machine.

Ressources : D1, D2

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Contrôler une réception et transmettre les écarts

E2-Q1 · 2 point(s)

Pour les étiquettes reçues, calculez l’écart entre la quantité attendue sur RE-17 et la quantité comptée. Précisez s’il s’agit d’un manque ou d’un excédent.

Ressources : D3

E2-Q2 · 3 point(s)

Calculez le total arithmétique des étiquettes du lot LAB-30 recensées en D2 et des étiquettes comptées à la réception en D3. Comparez ce total au besoin de préparation calculé pour les étiquettes et calculez l’écart numérique.

Ressources : D1, D2, D3

E2-Q3 · 3 point(s)

Comparez les étiquettes reçues au ticket RE-17 selon les deux critères documentés : quantité et lot. Indiquez précisément chaque écart.

Ressources : D3

E2-Q4 · 4 point(s)

Pour les étiquettes et les cartons reçus, indiquez la zone de destination prévue par la consigne interne de D3. Justifiez séparément le statut de chaque article à partir des observations du tableau.

Ressources : D3

E2-Q5 · 3 point(s)

Expliquez pourquoi le total arithmétique calculé en E2-Q2 ne suffit pas, à lui seul, à conclure que toutes les étiquettes reçues sont utilisables pour préparer l’ordre.

Ressources : D2, D3

E2-Q6 · 3 point(s)

À partir de l’observation du chariot dans D3, identifiez l’élément qui ne correspond pas à OF-241. Indiquez quelle consigne de D3 interdit de le réaffecter de votre propre initiative.

Ressources : D1, D3

E2-Q7 · 4 point(s)

Rédigez une transmission courte au responsable de poste mentionnant RE-17, l’écart de quantité, l’écart de lot et la zone où les étiquettes doivent rester selon la consigne interne. N’inventez pas de décision du responsable.

Ressources : D3

E2-Q8 · 4 point(s)

Proposez trois vérifications documentaires ou d’organisation à reprendre avant de déclarer la préparation prête, en tenant compte des écarts de réception et de l’observation du poste. Expliquez pourquoi OF-241 V2 reste la référence tant qu’aucune instruction du responsable n’a été donnée.

Ressources : D1, D2, D3

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- Référentiel de capa-oia

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.